



Stellenausschreibung

Zur Unterstützung des Organisationsteams hat die Business Contacts GmbH vom 1. Januar 2020 bis 30. Juni 2020 folgende Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 8 Stunden zu besetzen:

Studentische Hilfskraft für die Karrieremesse Business Contacts 2020 im Bereich Public Relations

Die Stelle ist auf 6 Monate befristet.

Auf der Karrieremesse Business Contacts stellen sich jedes Jahr rund 50 Top-Arbeitgeber aus ganz Deutschland interessierten Studierenden und Absolventen der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster vor. Die Bandbreite reicht von kleinen und mittleren Unternehmen bis hin zu Weltkonzernen aus allen Branchen. Die nächste Messe findet am 05. Juni 2020 statt. Weitere Informationen zur Business Contacts erhalten Sie unter www.businesscontactsmuenster.de.

Ihr Aufgabenbereich:

- Verfassen von Texten für die externe Kommunikation (Website, Pressemitteilungen etc.)
- Pflege der Messe-Website
- Konzeption von Imagematerialien
- Betreuung von Ausstellern und Kooperationspartnern
- Organisation einzelner Programmteile der Business Contacts

Ihr Profil:

- Eine sehr selbstständige Arbeitsweise, überdurchschnittliches Engagement und zeitliche Flexibilität
- Ein hohes Maß an Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte Service-Orientierung gegenüber den Unternehmen
- Erste Erfahrungen im Bereich PR/Journalismus
- Fähigkeit, stilsichere und zielgruppengerechte Texte zu verfassen.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bis zum 15. Dezember 2019 an:

Business Contacts GmbH
Fridtjof Bahlburg
Universitätsstraße 14-16
48143 Münster

oder per Mail an: fridtjof.bahlburg@wiwi.uni-muenster.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Fridtjof Bahlburg (0251/83-22965).