



## Stellenausschreibung

In der Studienkoordination für den Masterstudiengang BWL wird zunächst auf ein Jahr befristet zum 01.01.2017 oder später

### **eine studentische Hilfskraft**

neu eingestellt.

#### **Das Aufgabengebiet:**

Bei einer durchschnittlichen Wochenarbeitszeit von sechs Stunden umfasst das Aufgabengebiet die Mitarbeit bei der Koordination des Masterstudiengangs. Aufgabenschwerpunkte liegen in der Datenaufbereitung und -analyse, der Pflege der Homepage sowie der Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation.

#### **Unsere Anforderungen:**

Wir suchen zuverlässige und engagierte Studierende bevorzugt des Masterstudiengangs BWL. Sie sollten Interesse an koordinatorischen Tätigkeiten sowie eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mitbringen. Der sichere Umgang mit Office-Programmen (insbesondere Excel) sowie Statistik- und Englischkenntnisse werden vorausgesetzt. Erfahrungen in der Pflege von Websites sind wünschenswert.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit als studentische Hilfskraft haben, wenden Sie sich bitte an Kerstin Brünenberg (Tel. 83-28678). Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 27.11.2016 per E-Mail an Frau Brünenberg ([kerstin.brueenberg@wiwi.uni-muenster.de](mailto:kerstin.brueenberg@wiwi.uni-muenster.de))

Später eingehende Bewerbungen werden berücksichtigt, solange die Stellen unbesetzt sind.